

國立勤益科技大學 應用英語系

招生標準作業程序

1. 目的：明確訂定本系招生作業流程，提升行政效率。
2. 依據：無。
3. 範圍：。
4. 權責：詳如 5. 作業說明。

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A[招生辦法擬定及組成招生委員會] --> B[召開會議及訂定考試標準] B --> C[製作招生短片及相關簡介] C --> D[挑選宣傳之重點高中職] D --> E{詢問是否同意接受招生} E -- 不同意 --> F[建立資料] E -- 同意 --> G[建立資料並確定日期] G --> H[招生行前會議] H --> I[準備招生宣傳資料] I --> J[進行招生活動] J --> K([成效檢討]) K --> F </pre>	<p>系主任及專任教師</p> <p>系主任及招生委員會</p> <p>負責教師及系學會</p> <p>系主任及招生委員會</p> <p>系辦公室 (朱怡潔/8612)</p> <p>系辦公室 (朱怡潔/8612)</p> <p>系主任、負責教師及學生</p> <p>系辦公室 (朱怡潔/8612)</p> <p>系主任、負責教師及學生</p> <p>系主任、招生委員會</p>	<p>每年二月</p> <p>每年二月</p> <p>每年三月</p> <p>每年三月</p> <p>每年三月底</p> <p>每年三月底</p> <p>約定日期前二周</p> <p>約定日期前一周</p> <p>依約定日期</p> <p>一周內</p>	

5. 作業說明：

- 5-1、招生辦法擬定及組成招生委員會：於每年度下半學期初(約二月份)，經系務會議討論及選出、隨後由招生委員會訂定考試標準。
- 5-2、製作招生短片及相關簡介：由負責教師準備，必要時可請系學會協助。
- 5-3、系辦公室依據系主任及負責老師所提供重點學校名單，逐一聯絡;確定意願及招生日期，隨後將同意及不同意之學校資料各製一份，提供主任及老師參考。
- 5-4、招生前置作業：
 - (1)約兩週前：再次與學校聯絡提醒，並召開行前會議。
 - (2)約一周前：由系辦公室依據需求準備相關資料。
- 5-5、成效檢討：一週內由系主任召開檢討會議，完成檔案歸檔，並予結案。

6. 控制重點：

- 6-1、於每年度下半學期初(約二月份)，經系務會議討論及選出、隨後由招生委員會訂定考試標準。
- 6-2、系辦公室依據系主任及負責老師所提供重點學校名單，逐一聯絡;確定意願及招生日期，隨後將同意及不同意之學校資料各製一份，提供主任及老師參考。