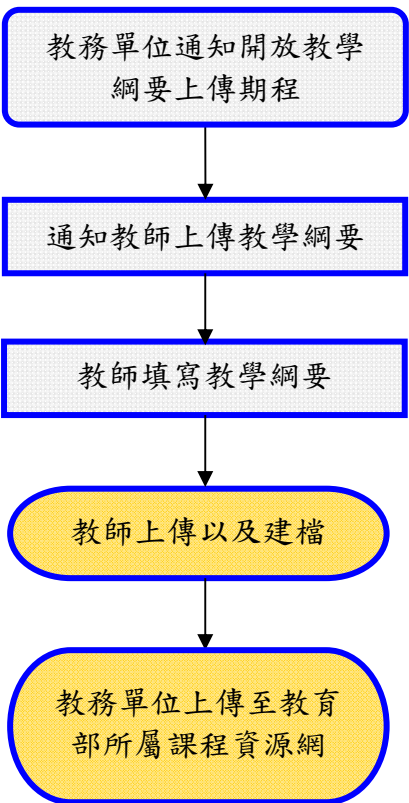


# 國立勤益科技大學教務處

## 教學綱要上網標準作業流程

- 1.目的：配合教育部課程資源上網作業，並求將選課資訊公開化、效率化，提升行政效率，特定本流程。
- 2.依據：[國立勤益科技大學教學準則](#)、[國立勤益科技大學數位化教材上網辦法](#)。
- 3.範圍：本校日間部學生及授課教師等。
- 4.權責：詳如 5 作業說明。

| 作業流程  | 權責單位   | 執行時間  | 相關表冊                     |
|---|--|---|--------------------------|
|  <pre> graph TD     A[教務單位通知開放教學綱要上傳期程] --&gt; B[通知教師上傳教學綱要]     B --&gt; C[教師填寫教學綱要]     C --&gt; D[教師上傳以及建檔]     D --&gt; E[教務單位上傳至教育部所屬課程資源網]         </pre> | 教務處<br>進修推廣部<br><br>系辦公室<br>( <a href="#">朱怡潔/8612</a> )<br><br>老師<br><br>老師<br><br>課務組<br>教務組 | 7~8 月<br><br>7~8 月<br><br>開學前 3 週<br><br>開學前 3 週<br><br>開學第 2 週 | <a href="#">教學內容綱要格式</a> |

### 5. 作業說明：

- 5.1：教務處課務組、進修推廣部教務組通知開放教學綱要上傳期程。
- 5.2：各系助理協助通知授課教師填寫教學綱要表。
- 5.3：授課教師填寫教學綱要表。
- 5.4：課務組依規定時限上傳至教育部所屬之課程資源網。

### 6. 控制重點：

- 6-1、確認開課完成，並通知教師上網填報課程大綱。
- 6-2、教師依規定時限上網填報課程大綱，截止後由課務組稽催。